

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
«ТОМАРОВСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 43

п. Томаровка

**Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального
обслуживания»**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года № 410-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Юрисконсульту учреждения Швец М.Н. разработать положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»

Директор:



Питимко Д.А.

В дело 01-04
Швец М.Н.

Утверждено
Директор ГБУСОССЗН «Томаровский
дом социального обслуживания»

Питимко Д.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ГБУСОССЗН «ТОМАРОВСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания», (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на заместителя директора, заместителя директора по финансовым вопросам, работников контрактной службы организации, а также на иных работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» осуществляется на основе следующих принципов: обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;1 индивидуальное рассмотрение

каждого случая конфликта интересов и его урегулирование; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании; соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов; защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств. 3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю организации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры: ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам; отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам; пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;3 временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов; отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение к положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
ГБСУСОССЗН «Томаровский дом
социального обслуживания»

Директору ГБСУСОССЗН «Томаровский
дом социального обслуживания»

от _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.