Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения
«Томаровский дом социального обслуживания»
(ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания)

ПРИКАЗ

«09» января 2026 г. **№ 1**

п.Томаровка

Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг

В соответствии с приказом Минтруда России от 14 мая 2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Федерального закона от 4 августа 2023 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 44, а также в соответствии с другими действующими нормативно-правовыми актами,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **Д.А.Питимко**

Приложение №1
Утверждено
приказом ГБСУСОССЗН
«Томаровский дом
социального обслуживания»
от 09.01.2026 № 1

Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»

Данные правила разработаны в соответствии с приказом Минтруда России от 14 мая 2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Федерального закона от 4 августа 2023 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в Закон РоссийскойФедерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. №44, а также в соответствии с другими действующими нормативно-правовыми актами.

1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Томаровский дом социального обслуживания" создано с целью предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном проживании граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами, в том числе признанных в установленном порядке недееспособными, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащего сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.

2. Принятие гражданина в учреждение оформляется приказом директора о зачислении на стационарное социальное обслуживание.

3. При приёме в учреждение с гражданином (его законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4. При заключении договора гражданин (его законный представитель) должен быть бесплатно в доступной форме ознакомлен с информацией о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, а также с настоящими правилами внутреннего распорядка учреждения и примерным распорядком дня для проживающих (Приложение № 1).

5. В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, учреждение освобождается от ответственности за предоставление социального обслуживания.

6. При поступлении все получатели социальных услуг должны иметь документы и медицинское обследование согласно перечню, указанному в путёвке. Сопровождающие лица должны присутствовать при проверке документов и вещей прибывшего получателя социальных услуг и имеют право покинуть учреждение с разрешения администрации.

7. Вновь прибывшие на обслуживание могут иметь с собой предметы личной гигиены, нательное и постельное бельё, верхнюю сезонную одежду, предметы быта, предметы ухода, телевизор, холодильник, магнитофон, предметы хобби, книги, альбомы, и

другое в соответствии с договорённостью между получателем социальных услуг (его законным представителем) и администрацией учреждения.

8. Все вещи должны быть в хорошем состоянии и разрешены только после осмотра сотрудниками, принимающими получателя социальных услуг. Комиссией в составе: медицинский работник, специалист по социальной работе, сестра-хозяйка, а так же сопровождающее лицо и получатель социальных услуг, производится опись вещей, материальных ценностей, ценных бумаг и денег.

9. Администрация не несёт ответственность за сохранность денег, не сданных в опекунскую кассу и ценностей, не сданных на хранение сестре-хозяйке или на склад личных вещей.

10. На каждого поступающего в учреждение заполняется:

- личное дело, в котором хранятся: путёвка или приказ о переводе из другого учреждения, трудовая книжка (если таковая имеется), копии паспортов, справок об инвалидности и других необходимых документов, а так же договора о стационарном обслуживании, соглашения к ним;
- история болезни, к которой приобщаются: медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в психиатрическом учреждении.

11. Паспорт поступившего на обслуживание недееспособного получателя социальных услуг с отметкой о регистрации хранится в учреждении в соответствии с действующим законодательством в отношении недееспособных граждан.

12. В день прибытия в учреждение получатели социальных услуг проходят медосмотр, санитарную обработку и помещаются в приёмно-карантинное отделение на срок регламентируемый действующими санитарными нормами и правилами. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются сестре - хозяйке либо на склад личных вещей по описи, которая составляется в двух экземплярах (получателю социальных услуг (в личное дело недееспособного), сестре-хозяйке.

13. Получатели социальных услуг в учреждении имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а так же с разрешения администрации (получатели социальных услуг, которые по состоянию здоровья могут) предметами культурно-бытового назначения: радиоприёмниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.

14. Администрация учреждения выполняет обязанности опекуна в отношении лиц, поступивших в дом социального обслуживания, признанных в законном порядке недееспособными и нуждающихся в опеке и попечительстве.

15. Размещение получателей социальных услуг по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации учреждения.

Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём, одежда, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утверждёнными для психоневрологических учреждений;
- предметы личной гигиены: мыло, зубная паста и т.д.;
- слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия, не моторные средства передвижения;
- медицинская помощь в рамках бюджетных субсидий и согласно государственного стандарта для стационарных учреждений;
- культурное обслуживание;

- питание, в том числе диетическое, с учётом возраста и состояния здоровья получателя социальных услуг.

16. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырёхразовым питанием (по натуральным нормам для этих учреждений); для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

17. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату.

18. Ежедневно медицинские работники обходят получателей социальных услуг по отделениям, оказывают медицинскую помощь в соответствии с действующим Порядком предоставления социальных услуг.

19. Один раз в год проводится медицинский осмотр всех получателей социальных услуг дома социального обслуживания. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

20. Медицинское и банное обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в учреждении. Для получателей социальных услуг составляется график банных дней, который выполняется под контролем медицинского персонала. График предусматривает помывку и смену нательного и постельного белья 1 раз в неделю. Для лежачих нуждающихся чаще – по мере необходимости. Бритьё мужчин и стрижка всех получателей социальных услуг производится в соответствии с действующим Перечнем и кратностью предоставляемых услуг и по мере необходимости.

21. Получателям социальных услуг при необходимости оказывается содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

22. В жилых помещениях учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприёмниками, магнитофонами и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

23. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

24. Получателям социальных услуг учреждения **запрещается:** хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовую пищу, курить в комнатах и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде, пользоваться газовыми и электрическими приборами, готовить пищу, содержать и прикармливать домашних животных, без разрешения уходить из учреждения, выносить пищу из столовой, нецензурно выражаться в адрес получателей социальных услуг и сотрудников, оскорблять их.

25. Стирка и сушка белья, сушка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешается в специально отведённых администрацией местах.

26. Проживающие имеют право: пользоваться своим мобильным устройством без цензуры, для общения с родственниками и друзьями, а также для доступа к информации, слушать музыку в режиме «плеер» в наушниках, делать телефонные звонки по своему усмотрению, разговаривая тихо, не мешая окружающим. Использование мобильных телефонов разрешается в определённые часы: с 9:00 до 22:00. В остальное время в целях соблюдения тишины и покоя других проживающих использование мобильных

устройств не допускается.

Мобильные телефоны следует использовать в общих зонах или в личных комнатах. В общественных местах, таких как столовая и гостиная, ограничивать громкость звуковых уведомлений и разговоров. Запрещается делать фотографии или записи других проживающих без их согласия. Совершение междугородних и международных звонков с телефонов учреждения может быть разрешено только администрацией учреждения.

При использовании сети Интернет получателям социальных услуг предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит действующему законодательству. Использование мобильных телефонов и мобильного интернета в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, строго запрещено. Запрещается использование мобильных устройств для распространения информации, содержащей экстремистские материалы, участия в мошеннических схемах, включая финансовые и интернет мошенничества, организации или участия в незаконных собраниях, митингах или акциях протеста, нарушениях прав других граждан, включая кибербуллинг и преследование. Ответственность за свои мобильные телефоны жители несут самостоятельно. В случае потери или повреждения администрация не несёт ответственности. Нарушение данных правил может привести к временному ограничению использования мобильных телефонов. Доступ получателей социальных услуг к Информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется ежедневно, с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) учреждения, подключенных к сети Интернет.

27. Получатели социальных услуг имеют право на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, волонтерами, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, при необходимости в другое время (по согласованию с директором учреждения). Посещение организуется в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной комнате), вне учреждения (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем учреждения).

28. Получатели социальных услуг имеют право на свободное перемещение по учреждению и его территории. Дееспособные и ограниченно дееспособные получатели социальных услуг за пределы учреждения выходят самостоятельно, а недееспособные в сопровождении персонала. Вывод родственниками недееспособных получателей социальных услуг из учреждения разрешен по согласованию с администрацией.

29. Вопросы временного выбытия, выписки из учреждения регламентируются приказом Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области от 02.09.2024 г. № 278/965 «Об утверждении Порядков, регулирующих вопросы приема в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временного выбытия, перевода и выписки из нее».

30. Обслуживающий персонал дома социального обслуживания и его получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

31. Получатели социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР) могут принимать участие в проводимой лечебно-трудовой деятельности учреждения:

- посильные работы в бытовых, производственных и иных помещениях;
- в уборке жилых комнат, территории учреждения;

- ремонту имущества, белья;

- по уходу за ослабленными получателями социальных услуг;

- благоустройство территории, разведение цветников, выращивание овощей и зелени, уход за овощами, цветами и деревьями;

- участие в общественно полезной работе;

- работа на штатных должностях.

32. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную посильную помощь и принимать по возможности участие в общественной жизни учреждения.

33. Все сотрудники учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать меры для удовлетворения их законных требований и просьб.

34. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг и посетителей учреждения.

35. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании приказа директора Учреждения

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
ГБСУСОССЗН «Томаровский
дом социального обслуживания»

Примерный распорядок дня получателей социальных услуг
ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»

	Летнее время с 15.04 по 15.10	**Зимнее время с 16.10 по 14.04**
Подъём	с 6.30 не позднее 8.30	с 6.30 не позднее 8.30
Гигиенические процедуры	7.00 – 7.30	7.30 - 8.00
Измерение АД, температуры тела, Забор материала на клинические анализы, подготовка к врачебным консультациям в МО	7.30 – 8.00	8.00 - 8.30
Завтрак отд.милосердия столовая	с 8.00 не позднее 09.30 9.00 не позднее 10.30	с 8.00 не позднее 09.30 9.00 не позднее 10.30
Обход врача. Психологические консультации, психологическое просвещение. Консультации специалиста по социальной работе. Выполнение врачебных назначений	8.30 - 10.00	8.30 - 10.00
Практические занятия с психологом (психологическая коррекция), со специалистом по социальной работе. Занятия, направленные на восстановление, формирование, поддержание бытовых навыков, занятия АФК	10.00 - 11.00	10.00 - 11.00
Прогулка на свежем воздухе, занятия в кружках, посещение библиотеки, занятий у специалиста по социальной работе	11.00 - 13.00	11.00 - 13.00
Обед отд. милосердия столовая	12.15 не позднее 13.30 13.00 не позднее 14.30	12.15 не позднее 13.30 13.00 не позднее - 14.30
Психологические тренинги. Игры в настольный теннис, бильярд. Занятия, направленные на восстановление, формирование, поддержание трудовых навыков.	14.00 - 15.00	14.00 - 15.00
Дневной отдых (по желанию)	14.30 - 16.00	14.30 - 16.00
Занятия в кружках. Арт-терапевтические занятия (музыкальная, песочная терапия и др.).	15.00 - 16.00	15.00 - 16.00
Полдник	16.00 не позднее - 16.30	16.00 не позднее 16.30
Прогулка, занятия по интересам, настольные игры	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00
Ужин отд.милосердия столовая	17.15 не позднее 18.30 18.00 не позднее 19.30	17.15 не позднее - 18.30 18.00 не позднее - 19.30

Приём лекарственных препаратов, выполнение врачебных назначений	19.00 - 19.30	19.00 - 19.30
Культурный досуг (настольные игры, чтение книг, журналов, рукоделие, рисование, просмотр телевизора)	19.30 - 22.00	19.30 - 21.30
Гигиенические процедуры. Подготовка ко сну	22.00 - 22.30	21.30 - 22.00
Отбой	22.30 не позднее 23.00	22.00 не позднее 23.00
Рекомендуемые часы посещений для родственников	8.00 – 22.00	8.00 – 22.00