



Приложение № 1

Утверждено приказом

ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»

от «12» августа 2021г. № 223

Положение о Попечительском совете при ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет при ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» (далее - Попечительский совет) является совещательным органом и создается в целях оказания содействия функционированию и развитию учреждения, укрепления материально-технической базы, осуществления общественного контроля за предоставлением услуг в учреждении.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский совет создается при ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение) и действует на основании положения о Попечительском совете (далее - Положение), утвержденном приказом учреждения.

1.4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, Уставом Учреждения, а также Положением.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

2.2.1. Объединение усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения.

2.2.2. Привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2.3. Осуществление общественного контроля за предоставлением социальных услуг в Учреждении, обеспечением прав граждан, проживающих в Учреждении.

2.2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории Учреждения, улучшению условий проживания и реабилитации клиентов Учреждения.

2.2.5. Содействие в проведении оздоровительной, культурно-досуговой, социально-реабилитационной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими в учреждении и нуждающимися в получении указанных услуг.

2.2.6. Содействие социальной защите лиц, находящихся в Учреждении, обеспечению благоприятных условий их содержания, их социализации и адаптации к жизни в обществе.

2.2.7. Участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи клиентам Учреждения.

2.2.8. Содействие организации и улучшению условий труда, социальной защите работников Учреждения.

2.2.9. Содействие развитию международного сотрудничества Учреждения.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

3.1.1. Привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения.

3.1.2. Выходить с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению.

3.1.3. Принимать решения о направлении расходования привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств и осуществлять контроль за их расходованием.

3.1.4. Запрашивать информацию и документацию от руководства Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств.

3.1.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

3.1.6. Участвовать в организации совещаний, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.1.7. Участвовать в осуществлении общественного контроля качества предоставляемых Учреждением социальных услуг.

3.1.8. Создавать рабочие группы из числа членов Попечительского совета и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Попечительского совета.

3.1.9. Взаимодействовать с попечительскими советами учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических и образовательных учреждений, хосписов и иных организаций вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности.

4. Порядок образования и состав Попечительского совета

4.1. В состав Попечительского совета могут входить предприниматели, деятели культуры, образования, науки, представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов.

Членом Попечительского совета не может быть работник Учреждения или работник учредителя Учреждения.

4.2. Состав Попечительского совета утверждается приказом Учреждения.

4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

5. Структура и организация деятельности Попечительского совета

5.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, ответственного секретаря Попечительского совета, членов Попечительского совета. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

5.2. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем Попечительского совета.

5.3. Председатель Попечительского совета:

5.3.1. Организует работу Попечительского совета.

5.3.2. Ведет заседания Попечительского совета.

5.3.3. Вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

5.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Положением.

5.5. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета вне его компетенции носят рекомендательный характер.

5.6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

5.7. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя Попечительского совета.

5.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.9. Попечительский совет должен проводить свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения и прекращает свою работу при ликвидации Учреждения.

6. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.

6.2. Протокол с решением в печатном и (или) электронном виде передается всем членам Попечительского совета.

6.3. У секретаря Попечительского совета хранятся все отчеты о финансово хозяйственной деятельности Попечительского совета за год.

6.4. Хранение документов Попечительского совета обеспечивается администрацией Учреждения, в необходимых случаях документы Попечительского совета сдаются в архив Учреждения.



Приложение № 2
Утвержден приказом
ГБУСО ССЗН «Томаровский
дом социального
обслуживания»
от «12» августа 2021г. № 223

**Состав Попечительского совета
при ГБУСО ССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»**

председатель	Бабич Наталья Юрьевна	начальник отдела управления Томаровской территории
секретарь	Данилова Анна Витальевна	директор МБУ «Томаровская СОШ №1»
член	Щеголев Владимир Ильич	директор ООО «Юлия» п.Томаровка
член	Маслиева Надежда Сергеевна	заведующая филиала МБУК ЯЦКР «Звездный» дом культуры п.Томаровка
член	Груколенко Александр Дмитриевич	директор МКУ «Стадион п.Томаровка»