

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБСУСОССЗН «Томаровский дом
социального обслуживания»

Н.А.Тищенко
«14» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБСУСОССЗН «Томаровский дом
социального обслуживания»

Д.А.Питимко
«14» января 2025г.

План мероприятий по охране труда в ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» на 2025 год

1. Подготовка работников по охране труда

№п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Требуется выполнение обязательных периодических мероприятий по поддержанию достаточного уровня знаний работников по охране труда, а также проведение инструктажей по охране труда (вводного и на рабочем месте)</i>						
1.1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда: а) лицам, принимаемым на работу; б) работникам, командированным в организацию; в) работникам сторонних организаций, выполняющим работы на территории организации; г) иным лицам, участвующим в деятельности организации	Ознакомление работников с общими правилами безопасности на территории организации, производственной обстановкой и безопасными условиями труда, нормативными требованиями охраны труда	Перед приемом работника или перед началом производства подрядных работ	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	
1.2.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного) всем вновь принимаемым, а также переводимым на новую должность(работу по профессии) работникам, не освобожденным от прохождения первичного инструктажа	Ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами на конкретном рабочем месте	В день прибытия работника в подразделение	Руководитель подразделения или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	
1.3.	Проведение работникам индивидуальной стажировки на рабочем месте (при	Практическое освоение работниками навыков	В течение 3-19 смен после	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не	

№п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
	необходимости ее проведения)	безопасного выполнения работы	приема или перевода на новую работу	или иное назначенное лицо	требуются	
1.4.	Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве и проведение практического обучения работников по оказанию первой помощи	Наличие у работников достаточного уровня теоретических знаний и практических навыков по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Подготовленность работников к действиям в аварийных ситуациях	В течение 1 месяца после приема и далее: – для рабочих 1 раз в год; – для остальных работников 1 раз в 3 года	Руководитель подразделения или иное назначенное лицо	Бюджет работодателя	
1.5.	Обучение по охране труда в обучающих организациях работников, подлежащих данному обучению	Овладение работниками знаниями, умениями, навыками и компетенцией по охране труда	В течение 1 месяца после трудоустройства и далее не реже 1 раз в 3 года	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Бюджет работодателя	
1.6.	Проведение проверки знаний требований охраны труда работников внутри организации	Оценка уровня приобретенных и усвоенных работником в процессе обучения знаний требований охраны труда	В течение 1 месяца после трудоустройства и далее не реже 1 раз в 3 года	Постоянно действующая комиссия по проверке знаний	Дополнительные затраты не требуются	
1.7.	Пересмотр программ проведения инструктажей по охране труда, программ обучения по охране труда и (или) инструкций по охране труда	Предоставление работникам актуальной информации по охране труда и их обучение по программам, соответствующим действующим нормативным правовым актам по охране труда	При изменениях технологического процесса, нормативных правовых актов, возникновения аварийных ситуаций	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	

2. Управление профессиональными рисками

№п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: управление профессиональными рисками осуществляется в соответствии с действующим в</i>						

№п/ п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
организации Положением о системе управления охраной труда и Положением о системе управления профессиональными рисками (при наличии). Требуется осуществление контроля функционирования системы управления профессиональными рисками, анализ ее эффективности и при необходимости реализация корректирующих мер						
2.1.	Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков, разработка мер по управлению профессиональными рисками	Опасности (источники нанесения вреда жизни и (или) здоровью работника) выявлены; риски оценены, разработаны меры по их управлению	Постоянно; пересмотр не реже одного раза в год или при изменении условий труда	Комиссия по рискам	Бюджет работодателя	
2.2.	Проверка выполнения и оценка эффективности разработанных мер по управлению профессиональными рисками.	Подтверждение выполнения запланированных мероприятий и повышение исполнительской дисциплины	При проведении контроля за состоянием условий и охраны труда	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	
2.3.	Разработка дополнительных (корректирующих) мероприятий по управлению профессиональными рисками (при необходимости)	Меры по управлению профессиональными рисками указаны в результатах оценки профессиональных рисков	В течение 1 месяца после изменения условий труда	Комиссия по рискам	Дополнительные затраты не требуются (бюджет работодателя в случае привлечения сторонней организации)	
2.4.	Выполнение дополнительных (корректирующих) мероприятий по управлению профессиональными рисками.	Исключение или снижение уровней профессиональных рисков	В соответствии с планом мероприятий	Руководитель подразделения	Бюджет работодателя	
2.5.	Выполнение повторной идентификации и оценки профессиональных рисков (при необходимости)	Результаты наблюдения за изменением уровней рисков, появлением новых рисков, а также за эффективностью выполненных мероприятий по безопасности труда	до 30.11.2025	Комиссия по рискам	Дополнительные затраты не требуются (бюджет работодателя в случае привлечения сторонней организации)	
2.6.	Анализ функционирования системы управления профессиональными рисками (далее – СУПР).	Анализ с обоснованием принимаемых управленческих решений	до 10.12.2025	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	

3. Оценка условий труда

№п/ п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
----------	-------------	---	-----------------	-----------------------------	-------------------------	---

I	II	III	IV	V	VI	VII
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: проведение оценки условий труда (далее – «СОУТ») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ, Положением о системе управления охраной труда в организации						
3.1.	Организация и проведение плановой СОУТ на недекларируемых рабочих местах, по которым в 2022 году истекает 5 лет со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ (далее – «ФГИС»).	Установлены классы (подклассы) условий труда на рабочих местах	До истечения 5 лет со дня внесения сведений в ФГИС	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Бюджет работодателя	
3.2.	Организация и проведение внеплановой СОУТ в случаях, определенных ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.	Установлены классы (подклассы) условий труда на рабочих местах	В сроки, установленные ст. 17 426-ФЗ	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Бюджет работодателя	

4. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

№п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в организации осуществляется при приеме (переводе) на работу, а также в течение 1 месяца со дня соответствующих изменений						
4.1.	Отражение в трудовых договорах, заключаемых с работниками, условий труда на их рабочих местах, а также полагающихся работникам гарантий и компенсаций	Подписанные трудовые договоры (дополнительные соглашения к ним) с работниками, содержащие необходимую информацию	В день приема работника или в день перевода	Специалист по кадровому делопроизводству или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	
4.2.	Ознакомление с результатами СОУТ под подпись всех вновь принимаемых работников и работников, переводимых с одного рабочего места на другое	Карты СОУТ (в оригинале или в копиях, если рабочие места в удаленных подразделениях) с подписями работников об ознакомлении	В день приема работника или в день перевода	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	
4.3.	Ознакомление работников под подпись с перечнем опасностей, выявленных на их рабочих местах, и мероприятиями по управлению профессиональными рисками	Информированность работников об уровнях профессиональных рисков на их рабочих местах	При проведении первичного инструктажа по охране труда	Руководитель подразделения или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	

5. Наблюдение за состоянием здоровья работников

№п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н; Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695</i>						
5.1.	Утверждение и при необходимости актуализация: – списка лиц (контингента), поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам; – списка работников (контингента), подлежащих периодическим осмотрам	Наличие списка лиц (контингента), поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам; списка работников (контингента), подлежащих периодическим осмотрам	При утверждении нового штатного расписания и (или) появлении новых видов работ	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	
5.2.	Организация проведения предварительных и периодических медосмотров (взаимодействие с медицинской организацией, организация явки работников на медосмотр)	Исключение возможности допуска к работе работников, имеющих медицинские противопоказания	До допуска к труду и (или) в сроки в соответствии с законодательством	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Бюджет работодателя	
5.3.	При необходимости организация проведения ежесменных, предсменных и послесменных медосмотров	Исключение возможности допуска к работе работников, имеющих медицинские противопоказания	Ежедневно до начала работы работником	Медицинский работник или иное назначенное лицо, в т.ч. медицинская организация	Бюджет работодателя	
5.4.	Утверждение и при необходимости актуализация списка контингента работников, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования	Наличие утвержденного списка работников, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования	При утверждении нового штатного расписания и (или) появлении новых видов работ	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	
5.5.	Направление на обязательное психиатрическое лиц, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования	Исключение возможности допуска к работе работников, имеющих медицинские противопоказания	До допуска к труду и (или) по истечении 5 лет после прохождения последнего психиатрического освидетельствования	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Бюджет работодателя	

6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

№п/ п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
<i>Результаты анализа состояния условий и охраны труда: обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – «СИЗ»), смывающими и обезвреживающими средствами (далее – «СОС») осуществляется в соответствии с утвержденными в организации нормами выдачи СИЗ и СОС, Обеспечение работников средствами коллективной защиты осуществляется в рамках реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками. Стирка, чистка, сушка и ремонт СИЗ производится работодателем своевременно за свой счет</i>						
6.1.	Утверждение и при необходимости пересмотр норм выдачи СИЗ и СОС	Определены нормы выдачи СИЗ и СОС работникам	При утверждении нового штатного расписания и (или) появлении новых видов работ	Специалист по охране труда или иное назначенное лицо	Дополнительные затраты не требуются	
6.2.	Приобретение в соответствии с утвержденными нормами СИЗ и СОС, необходимых для планового обеспечения работников	Наличие СИЗ и СОС, необходимых работникам	До начала квартала	Ответственный за снабжение или иное назначенное лицо	Бюджетработодателя	
6.3.	Выдача работникам СИЗ и СОС согласно установленным нормам с внесением соответствующих записей в личные карточки их учета и выдачи	Работники своевременно обеспечены СИЗ и СОС согласно установленным нормам	В соответствии с установленными сроками носки и выдачи	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
6.4.	Обеспечение хранения СИЗ, их стирки, сушки, ремонта и замены	Исключение случаев допуска к работе работников без СИЗ или с неисправными, не отремонтированными либо загрязненными СИЗ	При загрязнении или повреждении СИЗ	Ответственный за снабжение или иное назначенное лицо	Бюджетработодателя	
6.5.	Проведение инструктажей работникам о правилах применения СИЗ, которые требуют от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и т.п.), о правилах применения указанных средств, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также проведение тренировок по их применению	Работники, владеющие навыками применения СИЗ, способами проверки их работоспособности и исправности	При выдаче работникам СИЗ, применение которых требует практических навыков	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	

7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

№п/ п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII

№п/ п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Отметка об исполнении (подпись, расшифровка, дата)
I	II	III	IV	V	VI	VII
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется в соответствии с требованиями разделов IV и V Трудового кодекса Российской Федерации, детализированными в правилах внутреннего распорядка предприятия (далее – «ПВТР»). Требуется осуществление контроля за соблюдением установленного режима труда и отдыха работников						
7.1.	Предоставление работникам перерывов (в т.ч. специальных) в течение рабочего дня (смены) продолжительностью, установленной ПВТР	Предупреждение переутомления, переохлаждения работников	В течение рабочего дня (смены)	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
7.2.	Предоставление работникам ежедневного (междусменного) отдыха продолжительностью, установленной ПВТР	Поддержание высокого уровня работоспособности работников	По окончании рабочего времени (смены)	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
7.3.	Предоставление работникам еженедельного непрерывного отдыха (выходных дней) и обеспечение чередования рабочих и нерабочих дней	Поддержание высокого уровня работоспособности работников	По окончании рабочей недели (в соответствии с графиком сменности)	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
7.4.	Соблюдение времени начала и окончания работы, установленных ПВТР	Обеспечение конституционных прав работников на отдых	Ежедневно (ежесменно)	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
7.5.	Ведение учета времени, фактически отработанного каждым работником	Обеспечение конституционных прав работников на отдых	Ежедневно (ежесменно)	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
7.6.	Ведение по каждому работнику точного учета продолжительности сверхурочной работы	Обеспечение конституционных прав работников на отдых	Ежедневно (ежесменно)	Руководитель подразделения	Дополнительные затраты не требуются	
7.7.	Ознакомление с ПВТР вновь принятых в штат работников	Информированность работников об установленном режиме труда и отдыха	При проведении вводного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются	