



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 10 » апреля 20 23г.

№ 174-ПП

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области

В целях реализации в Белгородской области в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 06 сентября 2006 года № 192-пп «О мерах социальной поддержки работников, занятых в бюджетных организациях социального обслуживания населения»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Социальным кодексом Белгородской области, в целях социальной поддержки социальных работников, помощников по уходу (сиделок), занятых в бюджетных организациях социального обслуживания населения»;

- пункты 1 – 4 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Предоставлять социальным работникам, помощникам по уходу (сиделкам), занятым в государственных и муниципальных бюджетных организациях социального обслуживания населения Белгородской области, при исполнении ими служебных обязанностей следующие меры социальной поддержки в пределах средств, предусмотренных в смете расходов бюджетных организаций на соответствующий год:

- 1) обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем;
- 2) бесплатный проезд на транспорте общего пользования (кроме такси) городского, пригородного сообщения социальных работников, помощников по уходу (сиделок), чья профессиональная деятельность связана с разъездами.

2. Утвердить перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви

и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам, помощникам по уходу (сиделкам), занятым в бюджетных организациях социального обслуживания населения (приложение № 1).

3. Утвердить порядок выдачи, хранения, использования специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам, помощникам по уходу (сиделкам), занятым в бюджетных организациях социального обслуживания населения (приложение № 2).

4. Утвердить Правила обеспечения социальных работников, помощников по уходу (сиделок) в служебных целях проездными документами на всех видах транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного сообщения (приложение № 3).»;

- пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.»;

- в перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам, занятым в бюджетных организациях социального обслуживания населения (далее – перечень и нормы), утвержденные в пункте 2 названного постановления:

- заголовок перечня и норм после слов «социальным работникам,» дополнить словами «помощникам по уходу (сиделкам),»;

- дополнить перечень и нормы после раздела «Социальный работник» разделом «Помощник по уходу (сиделка)» следующего содержания:

Наименование должности	Наименование одежды, обуви, инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования в месяцах
Помощник по уходу (сиделка)	Комплект летней одежды (брюки, куртка) с логотипом	штука	1	12
	Халат хлопчатобумажный	штука	1	12
	Обувь резиновая	пара	1	24
	Полотенце	штука	1	6
	Перчатки резиновые хозяйственные	пара	1	6
	Перчатки хлопчатобумажные рабочие	пара	1	6

- в порядок выдачи, хранения, использования специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам, занятым в бюджетных организациях социального обслуживания населения (далее – Порядок), утвержденный в пункте 3 названного постановления:

в заголовке к тексту Порядка, тексте Порядка слова «социальный работник» в соответствующих падежах заменить словами «социальный работник, помощник по уходу (сиделка)» в соответствующих падежах;

- Правила обеспечения социальных работников в служебных целях проездными документами на всех видах транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного сообщения, утвержденные в пункте 4 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 450-пп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания населения Белгородской области»:

- пункт 10 постановления изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.»;

- в типовое штатное расписание дома-интерната, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, милосердия (далее – типовое штатное расписание 1), утвержденное в пункте 1 постановления:

строку «Инженер (специалист) по охране труда и технике безопасности» раздела «Административно-хозяйственная часть» типового штатного расписания 1 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Количество штатных единиц			
	Количество плановых коек			
	от 26 до 50 чел.	от 51 до 150 чел.	от 151 до 300 чел.	свыше 300 чел.
Административно-хозяйственная часть				
Специалист в области охраны труда	0,5	0,5	1,0	1,0

- в типовое штатное расписание дома социального обслуживания, психоневрологического интерната (далее – типовое штатное расписание 2), утвержденное в пункте 2 настоящего постановления:

строку «Инженер (специалист) по охране труда и технике безопасности» раздела «Административно-хозяйственная часть» типового штатного расписания 2 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Количество штатных единиц			
	Количество плановых коек			
	до 100 чел.	от 101 до 300 чел.	от 301 до 500 чел.	свыше 500 чел.
Административно-хозяйственная часть				
Специалист в области охраны труда	0,5	1,0	1,0	1,0

- в типовое штатное расписание социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (далее – типовое штатное расписание 3), утвержденное в пункте 4 настоящего постановления:

строку «Инженер по охране труда» раздела «Аппарат учреждения» типового штатного расписания 3 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Количество штатных единиц				
	15 коек	20 коек	25 коек	30 коек	40 коек
Аппарат учреждения					
Специалист в области охраны труда	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

- в типовое штатное расписание специального дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее – типовое штатное расписание 4), утвержденное в пункте 6 настоящего постановления:

строку «Инженер (специалист) по охране труда и технике безопасности» раздела «Административно-хозяйственная часть» типового штатного расписания 4 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Количество штатных единиц	
	Количество плановых коек	
	от 26 до 50 коек	от 51 до 110 коек
Административно-хозяйственная часть		
Специалист в области охраны труда	0,5	1,0

3. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 17 сентября 2018 года № 334-пп «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья системы социального обслуживания»:

- в пунктах 3.5 и 3.8 раздела 3 типового положения организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья системы социального обслуживания (далее – Типовое положение), утвержденного в пункте 1 постановления, слово «выданной» заменить словом «выданному»;

- подпункт 2.3.8 пункта 2.3 раздела 2 соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями) и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья системы социального обслуживания, приведенного в приложении к Типовому положению, изложить в следующей редакции:

«2.3.8. Доступность для Ребенка в приемлемой для него форме

информации о правах Ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Организации, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в субъекте Российской Федерации, уполномоченном по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения Ребенка в указанные органы и получения Ребенком бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», законом Белгородской области от 7 июня 2011 года № 39 «Об оказании юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно на территории Белгородской области»;

- строку «Инженер (специалист) по охране труда и технике безопасности» раздела «Административно-хозяйственный персонал» примерного штатного расписания организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья системы социального обслуживания, в том числе с отделением для молодых инвалидов, утвержденного в пункте 2 постановления, изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Количество групп воспитанников	
	8 – 9 (48 – 54 человека)	10 – 11 (60 – 66 человек)
Административно-хозяйственный персонал		
Специалист в области охраны труда	1	1

4. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»:

- в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в домах социального обслуживания, в психоневрологических интернатах, отделении для молодых инвалидов организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья системы социального обслуживания, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в том числе малой вместимости, специальном доме-интернате для престарелых

и инвалидов) (далее – Порядок 1), утвержденный в пункте 2 названного постановления:

- пункт 4.2 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) инвалидам Великой Отечественной войны;

3) участникам Великой Отечественной войны;

4) инвалидам боевых действий;

5) участникам специальных военных операций, ставшим вследствие них инвалидами;

6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.»;

- дополнить пункт 5.5 раздела 5 Порядка подпунктами 5.5.9 – 5.5.11 следующего содержания:

«5.5.9. Прием получателей социальных услуг в организации, осуществляющие социальное обслуживание в стационарной форме, осуществляется по результатам проведенного этой организацией медицинского осмотра. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

5.5.10. Все получатели социальных услуг, поступающие в организацию, осуществляющую социальное обслуживание в стационарной форме, осматриваются на наличие педикулеза и чесотки. В случае обнаружения лиц, пораженных педикулезом или чесоткой, проводится комплекс мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.5.11. Получатели социальных услуг с признаками инфекционного заболевания помещаются в изолятор организации, осуществляющей социальное обслуживание в стационарной форме, для временного пребывания до их госпитализации в медицинскую организацию.»;

- в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме

социального обслуживания поставщиками социальных услуг, в том числе комплексными центрами социального обслуживания населения (далее – Порядок 2), утвержденный в пункте 4 названного постановления:

- пункт 4.2 раздела 4 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг;
- 4) гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
- 5) гражданам трудоспособного возраста, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в связи с наличием трудностей в социальной адаптации;
- 6) получателям социальных услуг в случае, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Белгородской области;
- 7) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 8) участникам Великой Отечественной войны;
- 9) инвалидам боевых действий;
- 10) участникам специальных военных операций, ставшим вследствие них инвалидами;
- 11) членам семей погибших участников специальных военных операций;
- 12) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 13) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 14) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.»;

- в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок 3), утвержденный в пункте 5 названного постановления:

пункт 4.2 раздела 4 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- 2) несовершеннолетним детям;
- 3) гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг;
- 4) получателям социальных услуг в случае, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Белгородской области;
- 5) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 6) участникам Великой Отечественной войны;
- 7) инвалидам боевых действий;
- 8) участникам специальных военных операций, ставшим вследствие них инвалидами;
- 9) членам семей погибших участников специальных военных операций;
- 10) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 11) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 12) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 10 апреля 2023 г.
№ 174-пп

Правила
обеспечения социальных работников, помощников
по уходу (сиделок) в служебных целях проездными документами
на всех видах транспорта общего пользования (кроме такси)
городского, пригородного сообщения

1. Правила обеспечения социальных работников, помощников по уходу (сиделок) в служебных целях проездными документами на всех видах транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного сообщения (далее – Правила) определяют порядок обеспечения проездными документами социальных работников, помощников по уходу (сиделок), состоящих в штате муниципальных и государственных бюджетных организаций социального обслуживания, чья профессиональная деятельность связана с разъездами.

2. В Правилах под социальными работниками, помощниками по уходу (сиделками) понимаются соответственно социальные работники, помощники по уходу (сиделки), являющиеся штатными работниками муниципальных и государственных бюджетных организаций социального обслуживания населения (далее – работники, бюджетные организации соответственно).

3. Проездные документы предоставляются работникам на все виды общественного транспорта (кроме такси) городского, пригородного сообщения.

4. Указанные проездные документы на один из видов транспорта приобретаются бюджетными организациями у соответствующих предприятий общественного транспорта.

5. Проездной документ является денежным документом. Выдача работнику проездного документа установленного образца на один из видов транспорта общего пользования производится в соответствии с правилами ведения кассовых операций, утвержденными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

6. По истечении срока действия проездной документ представляется в бухгалтерию бюджетной организации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты истечения срока его действия. В случае утери проездного документа работник обязан возместить его стоимость бюджетной организации.

7. В случае если работники не обеспечиваются в установленном порядке

проездными документами, транспортные расходы компенсируются бюджетной организацией в размере фактически понесенных затрат в порядке, установленном пунктом 8 Правил.

8. Для возмещения расходов на проезд всеми видами общественного транспорта (кроме такси) работники представляют в бюджетную организацию:

- заявление о возмещении расходов на проезд за прошедший месяц в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней очередного месяца;

- использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд (на проездном документе, в том числе едином, сезонном и др., должна быть указана цена либо к проездному документу должны прилагаться чек, квитанция или справка, заверенная должностным лицом соответствующего предприятия общественного транспорта, подтверждающие его стоимость);

- именной маршрутный лист, оформленный согласно приложению к настоящим Правилам.

9. Оформляемый работником именной маршрутный лист в обязательном порядке должен содержать сведения о датах совершенных поездок и их маршрутах, подпись работника бюджетной организации. Маршрутный лист заверяется подписью заведующего соответствующим отделением социального обслуживания бюджетной организации.

10. Расходы возмещаются работникам за прошедший месяц один раз в месяц в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после предоставления работником документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

11. Персональную ответственность за достоверность представляемых к оплате документов о возмещении расходов несут заведующие отделениями социального обслуживания бюджетных организаций.

12. Расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда работников, производятся в пределах средств, предусмотренных в смете расходов бюджетных организаций на соответствующий год.

**Приложение
к Правилам обеспечения социальных
работников, помощников по уходу
(сиделок) в служебных целях
проездными документами на всех
видах транспорта общего пользования
(кроме такси) городского,
пригородного сообщения**

Именной маршрутный лист _____
(указать месяц, год)

Ф.И.О. социального работника/помощника по уходу (сиделки)
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Дата	Место отправления	Место назначения	Время выезда		Время возвращения		Подпись работника
				час	мин.	час	мин.	

Должность
ответственного работника
бюджетной организации
социального обслуживания

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

