

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
«ТОМАРОВСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

09.01.2023г.

№ 44

п. Томаровка

**Об утверждении антикоррупционных стандартов в ГБУСОССЗН  
«Томаровский дом социального обслуживания»**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года № 410-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Юрисконсульту учреждения Швец М.Н. разработать антикоррупционные стандарты ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»

Директор:



Питимко Д.А.

В дело 01-04  
Швец М.Н.

Утверждено  
Директор ГБУСОССЗН «Томаровский  
Дом социального обслуживания»  
Питимко Д.А.



## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ГБУСОССЗН «ТОМАРОВСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Антикоруиционные стандарты ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания», представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания».

1.2. Задачами внедрения Антикоруиционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность; формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоруиционного поведения; минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

### **II. Должностные лица ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания», ответственные за внедрение Антикоруиционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоруиционных стандартов в ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания», осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

### **III. Принципы Антикоруиционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: законность; открытость и прозрачность деятельности; добросовестная конкуренция; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами; постоянный контроль и мониторинг.

#### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем организации планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместитель директора по общим вопросам;
- заместитель директора по финансово-экономической работе;
- специалист по закупкам;
- юрисконсульт.

Перечень подлежит актуализации не реже одного раза в год.

ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю организации. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению N 1 к Антикоррупционным стандартам. Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором в отношении работников организации, учредителем организации - в отношении руководителей организаций. Руководитель организации обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников организации, об утвердительных ответах, данных работниками организации при заполнении декларации.

#### 4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности организации.

#### 4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель организации организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками организации коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.

4.2.6.2. Руководитель и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника организаций (приложение N 2 к Антикоррупционным стандартам).

### **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации**

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации: исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций; соблюдают правила делового поведения и общения; не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работник организации направляет руководителю организации уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений руководитель организации направляет указанное уведомление руководителю учредителя организации.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники организации несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Приложение N 1 к Антикоррупционным стандартам  
ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»**

**Декларация конфликта интересов**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) ознакомлен с Антикоррупционными стандартами ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания», требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя) От кого:

\_\_\_\_\_  
(указывается должность, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.**

Вопросы: 1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)? \_\_\_\_\_

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)? \_\_\_\_\_

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее? \_\_\_\_\_

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

---

(Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Декларацию принял:

---

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Решение по декларации:**

Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 2 к Антикоррупционным стандартам  
ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»

**Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию  
работника ответственного за работу по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального  
обслуживания»**

1. Обеспечение взаимодействия ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания», с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации.
13. Информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации.
14. Сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение N 3 к Антикоррупционным стандартам  
ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»

Директору ГБСУСОССЗН «Томаровский  
дом социального обслуживания»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

---

---

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.