

**Государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания системы социальной защиты населения
«ТОМАРОВСКИЙ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 42

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новый План мероприятий ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» по противодействию коррупции на 2023 год.
2. Предоставление информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции возложить на юрисконсульта Швеца М.Н.
3. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий оставляю за собой.

Директор:



Питимко Д.А.

С приказом ознакомлен

 «9» 01

2023 М.Н. Швеца

В дело 01-04
Швец М.Н.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора ГБУСОССЗН «Томаровский
дом социального обслуживания»



**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»	Ежегодно	Юрисконсульт Швец М.Н.
1.2.	Обеспечение внутреннего контроля деятельности ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания», в соответствии с требованиями антикоррупционной политики.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
1.3.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Швец М.Н.
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	В соответствии Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления правительства области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы» ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» проводит все	Постоянно	Руководители структурных подразделений

	мероприятия по недопущению коррупции.		
2.2.	Осуществлять защиту работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности интерната, от формальных и неформальных санкций.	Постоянно	Директор Питимко Д.А., Заместитель директора по общим вопросам Волобуев В.В.
2.3.	Проводить оценку результатов работы по противодействию коррупции в ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания», в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Юрисконсульт Швец М.Н.
2.4.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применении соответствующих мер ответственности.	В течении года (по мере необходимости)	Юрисконсульт Швец М.Н.; специалист по кадрам Тищенко Н.А.
3. Мероприятий по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников учреждения о необходимости уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершения коррупционных правонарушений, регистрация и организация проверки о фактах обращения в целях склонения к совершения коррупционных правонарушений	В течении года: в случае поступления уведомления	Юрисконсульт Швец М.Н.; специалист по кадрам Тищенко Н.А.
3.2.	Проведение с соблюдением требований законодательства, проверок достоверности и	постоянно	Специалист по кадрам Тищенко Н.А.

	полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей: руководителя, гл. бухгалтера, специалиста по кадрам, юрисконсульта.		
3.3.	Обеспечение своевременного ведения Реестра лиц, совершивших правонарушения в коррупции	В течение года	Юрисконсульт Швец М.Н.; специалист по кадрам Тищенко Н.А.
4. Обеспечение прозрачности деятельности департамента здравоохранения и социальной защиты населения области			
4.1.	Ведение сайта ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г.	В течение года	Специалист по кадрам Литвинова Н.Н.
4.2.	Организация размещения на официальном сайте ГБУСОССЗН «Томаровский психоневрологический интернат» полной справочной информации о получении государственных услуг	Постоянно	Специалист по кадрам Литвинова Н.Н.
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Проведение обучения, семинаров и совещаний по вопросам исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, по вопросу выявленных фактов нарушений законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Юрисконсульт Швец М.Н.;
5.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» на тему: противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки и т.д.	В течение года	Руководители структурных подразделений

6. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
6.1.	Обеспечение деятельности по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Заместитель директора по финансово-экономической работе Чупрынина Н.Ю. специалист по закупкам Иванчихина С.В.
7. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности учреждения			
7.1.	Обеспечение круглосуточного функционирования на сайте «обратной связи», для приема сообщений поступивших от граждан информации.	Постоянно	Специалист по кадрам Литвинова Н.Н.
7.2.	Осуществление проверок жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Ежеквартально	Юрисконсульт Швец М.Н.: специалист по кадрам Тищенко Н.А..