

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания
системы социальной защиты населения
«Томаровский дом социального обслуживания»
(ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»)

ПРИКАЗ

«15» апреля 2021 г.

№ 236

п.Томаровка

**Об утверждении Правил
внутреннего распорядка
для получателей социальных
услуг**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2008 г. №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федерального закона от 02.07.1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 940н от 24.11.2014г. "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений", Устава ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» (приложение № 1).
2. Утвердить Распорядок дня получателей социальных услуг ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» (приложение № 2).
3. Утвердить Правила поведения для получателей социальных услуг ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания» (приложение №3).
4. Признать утратившим силу приказ ГБУСОССЗН «Томаровский психоневрологический интернат» № 5 от 09.01.2020г. «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг»
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Д.А.Питимко



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 23/6
от « 15 » сентября 2019 г.

П РА В И Л А
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ГБСУСОССЗН
«Томаровский дом социального обслуживания»

Настоящие Правила разработаны на основе нормативных актов: Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2008 г. №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федерального закона от 02.07.1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 940н от 24.11.2014г. "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений", Устава ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания».

1. Томаровский дом социального обслуживания является учреждением для предоставления социальных услуг в стационарной форме, осуществляющим

государственное обеспечение проживающих в нем граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими расстройствами.

2. В Томаровский дом социального обслуживания принимаются лица, страдающие психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи в соответствии с приказом МЗ РФ № 216н от 29.04.2015 г. независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

3. Прием получателей социальных услуг в Томаровский дом социального обслуживания производится на основании п.3.2 приложения № 2 Постановления Правительства Белгородской области № 58-пп от 04.02.2019 г и приказа Управления социальной защиты населения белгородской области № 306 от 30.10.2019 г.

Принятие гражданина в учреждение оформляется приказом директора о зачислении на стационарное социальное обслуживание.

4. На каждого поступившего в Томаровский дом социального обслуживания заводятся:

– личное дело, в котором хранятся путевка, личное заявление или заявление законного представителя для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, решение суда о недееспособности, решение органа опеки и попечительства (ходатайство администрации района) о помещении в Томаровский дом социального обслуживания недееспособного лица, справка бюро технической инвентаризации, справка о составе семьи, справка о доходах трудоспособных родственников, справка органа, осуществляющего выплату пенсии, пенсионное удостоверение;

– история болезни, к которой приобщаются медицинская карта с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра, справка МСЭ, и все медицинские документы со времени поступления и нахождения получателя социальных услуг в психоневрологическом интернате.

5. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Томаровский дом социального обслуживания, не помещенные в сберегательный банк, принимаются администрацией на хранение в установленном порядке в соответствии с инструкцией, утвержденной Министерством социальной защиты населения РФ, до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Администрация учреждения не несет ответственность за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных в бухгалтерию.

6. Получатели социальных услуг в день прибытия в Томаровский дом социального обслуживания проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в приемно-карантинное отделение.

Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается проживающему, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию).

7. Проживающие в учреждении имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.

8. Администрация учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными.

9. Размещение проживающих по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации.

10. Распорядок дня для получателей социальных услуг устанавливается администрацией учреждения с учетом местных условий и особенностей учреждения (приложение № 2).

11. Все проживающие получатели социальных услуг должны строго соблюдать правила поведения принятые в учреждении, с которыми их знакомят при поступлении (приложение № 3).

12. Получателю социальных услуг при поступлении в учреждение предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
- предметы личной гигиены;
- реабилитационные средства в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

13. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для учреждений социального обслуживания), для _____ лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

В случае направления проживающего на лечение, на время его нахождения в пути, допускается по решению администрации учреждения выдача питания сухим пайком.

14. Медицинское обслуживание, банное обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

15. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование во МСЭ психиатрической или по месту нахождения учреждения.

16. Получатели социальных услуг в учреждении в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или заключением врача учреждения принимают участие в работе трудовых мастерских, подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию, в бригадах по уборке территории.

17. В спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

18. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющегося в ней имущества.

19. Получателям социальных услуг в учреждении запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде, пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами.

20. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешается в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

21. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается (по согласованию с врачом учреждения) в специально отведенном помещении. В комнатах допускается посещать только ослабленных получателей социальных услуг. Посещение учреждений посторонними лицами с 22-00 часов до 9-00 часов запрещается.

22. Временное выбытие из учреждения получателя социальных услуг может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии у родственников или других лиц разрешения органов опеки, не более 1 месяца. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателя социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из учреждения, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация учреждения ставит в известность орган внутренних дел.

23. Перевод из учреждения социального обслуживания в дом-интернат для престарелых и инвалидов может быть произведен только при наличии заключения врачебной комиссии психоневрологического диспансера, психиатрической больницы и разрешения Управления социальной защиты населения Белгородской области.

24. Перевод лиц из одного учреждения социального обслуживания в другой в пределах области разрешается Управлением социальной защиты населения Белгородской области.

25. Выписка получателей социальных услуг из учреждения производится с разрешения Управления социальной защиты населения Белгородской области при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида 1 или 2 группы, 3 группы инвалидности.

26. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия, а также личные вещи и ценности, хранящиеся в учреждении.

27. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из учреждения и не вернувшиеся в учреждение в течение года, в установленном законом порядке признаются безвестно отсутствующими, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

28. Обслуживающий персонал учреждения, проживающие в нем получатели социальных услуг, их родственники должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

29. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам проживающих и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг при стационарном социальном обслуживании.

30. Директор учреждения по согласованию с попечительским советом (комиссией) вправе за счет специальных средств поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, трудотерапии, культурных мероприятиях.

31. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех проживающих в учреждении.

32. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе.

33. Администрация учреждения обязана ознакомить каждого поступающего и его опекуна или родственника с Правилами внутреннего распорядка в учреждении.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУСОССЗН «Томаровский
дом социального обслуживания»

от 15.09.2021 № 236

**Распорядок дня получателей социальных услуг
ГБУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»**

	Летнее время с 15.04 по 15.10	Зимнее время с 16.10 по 14.04
Подъём	6.30 – 7.00	7.00 – 7.30
Гигиенические процедуры	7.00 – 7.30	7.30 - 8.00
Измерение АД, температуры тела	7.30 – 8.00	8.00 - 8.30
Забор материала на клинические анализы, подготовка к врачебным консультациям в МО	8.00 - 9.00	8.30 - 9.00
Завтрак	9.00 - 10.00	9.00 - 10.00
Обход врача. Выполнение врачебных назначений	10.00 - 11.00	10.00 - 11.00
Приём лекарственных препаратов, выполнение врачебных назначений, занятия ЛФК, занятия у психолога	10.00 - 11.00	10.00 - 11.00
Прогулка, трудотерапия, занятия в кружках, посещение библиотеки, занятий у специалиста по социальной работе	11.00 - 13.00	11.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00	13.00 - 14.00
Приём лекарственных препаратов, выполнение врачебных назначений	14.00 - 14.30	14.00 - 14.30
Тихий час	14.30 - 16.00	14.30 - 16.00
Полдник	16.00 - 16.30	16.00 - 16.30
Измерение температуры тела	16.00 - 16.30	16.00 - 16.30
Прогулка, трудотерапия, занятия у психолога, настольные игры	16.30 - 18.00	16.30 - 18.00
Ужин	18.00 - 19.00	18.00 - 19.00
Приём лекарственных препаратов, выполнение врачебных назначений	19.00 - 20.00	19.00 - 20.00
Культурный досуг (настольные игры, чтение книг, журналов, просмотр телевизора)	20.00 - 22.00	20.00 - 21.30
Гигиенические процедуры. Подготовка ко сну	22.00 - 22.30	21.30 - 22.00
Отбой	22.30	22.00
Часы посещения для родственников	10.00 -12.00 14.00-17.00	10.00-12.00 14.00-17.00



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 226
от «15» сентября 2021г.

**Правила
поведения для получателей социальных услуг
ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»**

Настоящие Правила разработаны на основе нормативных актов: Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2008 г. №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федерального закона от 02.07.1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 940н от 24.11.2014г. "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений", Устава ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»

I. Общие положения:

Целью настоящих Правил является создание безопасных условий поведения, проживания, благоприятной обстановки для социально-медицинской реабилитации и культурного развития получателей социальных услуг учреждения.

II. Получатели социальных услуг учреждения обязаны:

- Вести себя достойно, соблюдая нормы морали и этики в отношениях между собой и сотрудниками учреждения;
- обращаться к сотрудникам на «Вы» и по имени-отчеству;
- проявлять уважение к другим получателям социальных услуг и сотрудникам учреждения;
- выполнять требования сотрудников учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования личной гигиены;
- аккуратно обращаться с имуществом учреждения (тумбочки, кровати; столы, краны, стулья, двери и т.п.), а также со своими и чужими вещами;
- строго соблюдать режим дня учреждения.

III. Получателям социальных услуг запрещается:

- Самовольно покидать территорию учреждения;
- курить в помещениях учреждения (спальных комнатах, туалете и т.д.);
- употреблять алкогольные напитки, токсичные и наркотические препараты и находится в состоянии алкогольного, токсического и

наркотического опьянения;

- использовать нецензурные выражения (материться);
- нарушать покой других получателей социальных услуг;
- портить имущество учреждения и других получателей социальных услуг.

IV. Правила поведения в спальнях:

- Соблюдать чистоту и порядок в спальне;
- аккуратно заправлять постель, не садиться и не ложиться на постель в верхней одежде и обуви;
- выполнять требования личной гигиены утром и вечером.

V. Правила поведения в столовой:

- Входить в столовую с разрешения сотрудников учреждения;
- приходить ко времени приема пищи;
- во время еды соблюдать тишину и порядок;
- бережно относиться к посуде, к кухонному инвентарю и имуществу в столовой.

VI. Правила поведения в банно-прачечном помещении:

- Не опаздывать ко времени купания;
- входить в банно-прачечное помещение с разрешения сотрудников учреждения;
- бережно относиться к сантехнике и иному оборудованию, находящемуся в банно-прачечном помещении.

VII. Правила поведения на территории учреждения:

- Бережно относиться к растениям (цветам, кустарникам, деревьям) и к иному имуществу, находящемуся на территории учреждения;
- не сорить на территории учреждения;
- не разжигать костры.

VIII. Заключительные положения.

- Администрация учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого вновь поступающего получателя социальных услуг и его родственников.