

**Государственное бюджетное стационарное учреждение социального
обслуживания системы социальной защиты населения
«Томаровский дом социального обслуживания»
(ГБСУСОССЗН «Томаровский дом социального обслуживания»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологическом отделении**

п. Томаровка – 2021

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическое отделение предназначено для создания системы социально-психологических мероприятий получателям социальных услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-психологической помощи в соответствии с их возрастными особенностями, состоянием здоровья и индивидуальными потребностями, а также предоставления услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.2. Руководство отделением осуществляет психолог, он в свою очередь подчиняется руководителю учреждения и руководителю социально-медицинского отделения.

1.3. Условия труда работников отделения, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

1.4. Социально-психологическое отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019 № 58-пп "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг", Приказом Минтруда России от 24 ноября 2014г № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», иными федеральными нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства Здравоохранения и социального развития РФ, законами и правовыми актами Правительства Белгородской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами интерната, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями работников, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.5. Деятельность сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разрабатывает должностные инструкции руководитель социально-медицинского отделения на основе квалификационных требований, предъявляемых сотрудникам.

1.6. Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.8. Обеспечение деятельности отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в учреждении.

2. Структура и состав отделения

2.1. В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно-штатную структуру включены: психолог и специалист по социальной работе.

2.2. Численный состав сотрудников отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение согласно утвержденному штатному расписанию.

3. Цели и задачи отделения

3.1. Целью деятельности отделения является:

– оказание комплексной помощи в решении социально-психологических проблем (психодиагностика, психокоррекция, психотерапия, индивидуальное психологическое консультирование), а также на оказание конкретной помощи и поддержки получателей социальной услуги, призванной мобилизовать и повысить их адаптивные возможности;

– оказание социально-психологической помощи и поддержки направленных на развитие личностных, интеллектуальных и эмоциональных возможностей получателей социальных услуг, а также на преодоление различного рода психологических проблем с окружающей средой, умение принимать оптимальное решение в различных трудных жизненных ситуациях;

– выявление причин возникновения проблем в жизнедеятельности получателей социальных услуг, определение их сильных сторон, ресурсного потенциала, резервных возможностей, выявление интересов, склонностей для обеспечения самореализации и интеграции в общество.

3.2. Задачи отделения:

– проведение психодиагностики для составления прогноза и рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий;

– проведение психодиагностических исследований и длительных диагностических наблюдений за получателями социальных услуг, уделяя особое внимание повышению их коммуникативного потенциала;

– проведение психологических тренингов, просветительской работы по формированию культуры поведения;

– организация культурно-досуговой деятельности, клубной работы, используя различные виды социально-реабилитационной деятельности;

– проведение работы, направленной на восстановление психического здоровья и коррекцию отклонений в личности получателей социальных услуг.

– выявление условий, препятствующих или затрудняющих гармоническое развитие личности получателей социальных услуг;

– осуществление работы по психопрофилактике, психокоррекции, психологическому консультированию получателей социальных услуг, оказание им помощи в решении личностных и бытовых психологических проблем.

– проведение работы по обучению медицинского персонала вопросам медицинской, социальной психологии и деонтологии;

– содействие активизации потенциала собственных возможностей каждого получателя социальных услуг;

- консультирование по различным вопросам социальной защиты;
- организация работы по улучшению социальной адаптации;
- обучение активным видам досуга с учетом способностей получателей социальных услуг.

4. Организация управления отделением

4.1. Общая организация управления отделением возлагается на психолога, который:

- руководит деятельностью отделения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников отделения;
- вносит руководству учреждения предложения по вопросам совершенствования работы отделения;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отделения;
- вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности отделения.

4.2. В период отсутствия психолога его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

5. Права и ответственность

5.1. Работники отделения имеют право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения.

5.2. Руководитель отделения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение функций и задач;
- организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

- состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;

- соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Сотрудники отделения в пределах своей компетенции вправе:

- вносить предложения по вопросам организации и условий труда;

- проходить в установленном порядке аттестацию;

- повышать свою квалификацию.

6 Заключительные положения

6.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделением, согласовываются и утверждаются руководителем учреждения.

6.2. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст положения служит распоряжение вышестоящей организации, руководителя учреждения.