

«Утверждаю»  
Директор ГБУ СОСЗН «Томаровский  
психоневрологический интернат»  
В. В. Волобуев  
2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении Государственного бюджетного  
стационарного учреждения социального обслуживания системы  
социальной защиты населения «Томаровский психоневрологический  
интернат»

Настоящее Положение определяет порядок работы социально-медицинского отделения. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Социально-медицинское отделение предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий для получателей социальных услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи в соответствии с их возрастными особенностями, состоянием здоровья и специальными потребностями, а также предоставления социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 1.2.Руководство отделением осуществляет заведующий, он в свою очередь подчиняется руководителю учреждения.
- 1.3.Условия труда работников отделения, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.
- 1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами органов государственной власти, организационно - распорядительными документами вышестоящих органов управления и самого учреждения.
- 1.5.Деятельность сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разрабатывает должностные инструкции заведующий отделением на основе квалификационных требований, предъявляемых сотрудникам.
- 1.6.Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.
- 1.7.Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 1.8.Обеспечение деятельности отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в учреждении.

## **II. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ.**

- 2.1. В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно- штатную структуру включены: врач-психиатр, врач-терапевт, зубной врач, старшая медицинская сестра, фельдшер, медицинская сестра процедурная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по ЛФК, сестра-хозяйка, санитарка по сопровождению, санитарка-уборщица, медицинский дезинфектор.
- 2.2. Численный состав сотрудников отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение согласно утвержденному штатному расписанию.

## **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

3.1. Основными задачами социально-медицинского отделения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и. направленных на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов;
- оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности.
- обеспечение межведомственного и межсекторального взаимодействия в целях реализации социального сопровождения получателей социальных услуг.

3.2. В соответствии с основными задачами социально-медицинское отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с хроническими психическими расстройствами, с учетом их заболевания, состояния, возраста, проведение мероприятий по их социальной адаптации;
- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» следующего перечня социальных услуг: социально-медицинские,

социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-бытовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;
- организация и проведение ежегодной диспансеризации с привлечением соответствующих специалистов и проведением необходимых инструментальных и лабораторных методов исследования;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- осуществление динамического наблюдения за соматическим состоянием, путем ежедневных врачебных обходов;
- контроль за качественным оказанием первой доврачебной помощи;
- организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (первичной, переосвидетельствования);
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий/ медицинский массаж, физиотерапевтические процедуры, ЛФК/;
- содействие в организации санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг;
- проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельностью и предоставляемых социальных услуг;
- содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно разработанным ИПР;
- организация и осуществление диспансерного наблюдения за клиентами с сопутствующими хроническими заболеваниями;
- назначение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста клиентов, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом;

- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения при обострении хронических или остро развившихся заболеваниях;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность.
- проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ.**

4.1. Общая организация управления отделением возлагается на врача-психиатра, который:

- руководит деятельностью отделения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников отделения;
- вносит руководству учреждения предложения по вопросам совершенствования работы отделения;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отделения;
- вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности отделения.

4.2. В период отсутствия врача-психиатра его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

## **V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

### **5.1. Основные направления деятельности социального работника:**

- знание теории и практики социальной работы, основных направлений проводимой социальной политики управления социальной защиты населения, работу учреждений социального обслуживания;
- содействие активизации потенциала собственных возможностей каждого получателя социальных услуг;
- консультирование по различным вопросам социальной защиты;
- организация работы по улучшению социальной адаптации;
- решение вопросов, касающихся гражданских и имущественных интересов получателей социальных услуг;
- обучение активным видам досуга с учетом способностей получателей социальных услуг.

### **5.2. Основные направления деятельности психолога:**

- знание основ психологии личности, социальной психологии, психотерапии, знание методов социально-психологического обслуживания;
- обеспечить психологическую защищенность получателей социальных услуг;
- проведение психодиагностики для составления прогноза и рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий;
- проведение психологических тренингов, просветительской работы по формированию культуры поведения, беседы.
- организация культурно-досуговой деятельности, клубной формы реабилитационной деятельности используя различные ее виды.

5.3. Лечебно - профилактическая помощь в социально – медицинском отделении дома - интерната направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

5.4. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов - интернатов для престарелых и инвалидов Министерства социальной защиты населения Российской Федерации.

5.5. Оказание специализированной медицинской помощи и осуществление контроля за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима осуществляются лечебно - профилактическими учреждениями города и области и органами санитарно - эпидемиологического надзора, закрепленными за учреждением.

5.6. В социально – медицинском отделении учреждения ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг врачами - специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния получателей социальных, но не реже одного раза в неделю.

## **VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1. Работники отделения имеют право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения.

6.2. Заведующий отделением несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение функций и задач;
- организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.3. Сотрудники отделения в пределах своей компетенции вправе:

- вносить предложения по вопросам организации и условий труда;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- повышать свою квалификацию.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделением, согласовываются с начальником управления социального развития Тамбовской области и предоставляются на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения.

7.2. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст положения служит распоряжение вышестоящей организации, руководителя учреждения.

Разработал врач-психиатр



В Мизельский

Разработал врач-психиатр



/ Мизельский В.Б. /