

«Утверждаю»

Директор ГБУСОСЦЗН «Томаровский  
психоневрологический интернат»



*В. В. Волобуев*  
« 30 » 06 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Томаровский психоневрологический интернат»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Отделение интенсивного медицинского ухода (далее - отделение милосердия) является структурным подразделением социально-медицинского отделения ГБУСОССЗН «Томаровский психоневрологический интернат» и предназначается для проживания получателей социальных услуг, с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с тяжелой степенью слабоумия, в т.ч. с выраженными дефектными состояниями при различных психических заболеваниях, дезориентированных в месте во времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению, общению с окружающими, нуждающихся полном медицинском и бытовом уходе.

Часть получателей соц.услуг, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и резко выраженной соматической слабостью могут находиться на постельном режиме содержания, другая часть на наблюдательном режиме содержания и нуждающихся в интенсивном лечении находятся в пределах палаты /отделения/.

1.2. Отделение милосердия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, распорядительными документами вышестоящих органов управления и самого интерната, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими нормативами по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг в интернате и настоящими требованиями.

1.3. Отделение милосердия возглавляет заместитель директора по медицинской части интерната, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора интерната.

1.4. На должность руководителя отделения милосердия назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование.

1.5. Организация работы персонала в отделении милосердия осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальных нормативных правовых актов учреждения.

1.6. Отделение размещается в специальном здании (крыле, этаже здания), имеющем набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий,

отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

- 2.1. Организация ухода и наблюдения за получателями социальных услуг, оказание им медицинской помощи, как в лечении психической патологии, так и сопутствующей соматической патологии в полном объеме.
- 2.2. Предоставление в полном объеме проживающим социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами РФ, законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения.

## **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

В соответствии с возложенными задачами отделение интенсивного медицинского ухода (отделение милосердия) осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечение бытового обслуживания получателей социальных услуг, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенных помещений, твердого и мягкого инвентаря.
- 3.2. Организация рационального питания, в т.ч. диетического, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.
- 3.3. Обеспечение социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному удовлетворению жизненных потребностей.
- 3.4. Организация и проведение получателям социальных услуг диспансеризации и лечебных мероприятий, консультативной медицинской помощи врачами-специалистами, госпитализация нуждающихся в оказании специализированной помощи в ЛПУ области.
- 3.5. Обеспечение нуждающихся получателей социальных услуг средствами реабилитации согласно разработанным ИПР.
- 3.6. Систематическое проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- 3.7. Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику инновационных методов и форм работы обслуживания получателей социальных услуг.

3.8. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

#### **IV. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ.**

4.1. В отделение интенсивного наблюдения и ухода принимаются инвалиды I и II группы, старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью, с выраженной деменцией различного генеза, тяжелыми степенями умственной отсталости, глубокими дефектными состояниями при эндогенных психозах, имеющие различную соматическую патологию и поражение опорно-двигательного аппарата, в связи с чем нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

4.2. Прием в отделение милосердия осуществляется в соответствии с Административным регламентом представления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг», решения врачебной комиссии при интернате.

4.3. Перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в приеме в отделение, определен в соответствии с приказом МЗ РФ № 216н от 29.04.2015 г.

4.4. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.5. В отделении осуществляется лечение психической и соматической патологии, организуются консультации врачей-специалистов, в необходимых случаях организуется госпитализация больных в ЛПУ области, а также осуществляется уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными режимами содержания. Проводятся санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия. Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимыми средствами реабилитации согласно разработанным ИПР.

4.6. Выписка получателя социальных услуг, находящегося на постоянном проживании в отделении милосердия, производится по просьбе родственников в установленном законом порядке.

#### **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.**

5.1. Отделение интенсивного медицинского наблюдения и ухода взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам

социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.

5.2. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденным Уставом учреждения и действующими нормативно правовыми актами в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения.

#### **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

Отделение для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение функциональных задач.

6.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения и Учреждения в целом.

6.3. Информировать руководство Учреждения о нарушениях графика предоставления сотрудникам Отделения плановой, статистической, отчетной и учетной документации сотрудниками других структурных подразделений.

6.4. Разрабатывать проекты нормативных актов, устанавливающих требования к процессам или отдельным процедурам.

6.5. Инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности Отделения, должностных инструкций сотрудников.

#### **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

7.1. Отделение несет ответственность за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников Отделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:

- за соблюдение Устава Учреждения, Кодекса этики, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций;
- за обеспечение сохранности материально-технических ресурсов отделения милосердия;

- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

7.3. Специалисты отделения милосердия несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации, за разглашение конфиденциальной информации, за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем Учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

Разработал врач-психиатр

/ Мизельский В.Б. /