

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУСОССЗН

«Томаровский психоневрологический интернат»



От «20» 04 2015 г. № 204-9

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЫТОВОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРОЖИВАЮЩИХ В ГБУСОССЗН

«ТОМАРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

Положение о бытовом обслуживании получателей социальных услуг проживающих в ГБУСОССЗН «Томаровский психоневрологический интернат» разработано и утверждено в соответствии с Уставом новой редакции, Положением о ГБУСОССЗН «Томаровский психоневрологический интернат», Положением о стандарте качества предоставления социальных услуг, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности бытовое обслуживание получателей социальных услуг ГБУСОССЗН «Томаровский психоневрологический интернат» (в дальнейшем – Учреждение), обеспечивает жизнедеятельность получателей социальных услуг, надлежащее состояние пищеблоков, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии.

1.2. Организацией работой и руководством бытовым обслуживанием получателей социальных услуг осуществляет директор Учреждения.

1.3. Бытовое обслуживание получателей социальных услуг согласно штатному расписанию производят следующие работники: шеф-повар со своим персоналом: официант, кухонный рабочий, мойщик посуды. Руководством по приготовлению и обеспечению питанием получателей социальных услуг, осуществляет шеф-повар Учреждения.

Другие работники Бытового обслуживания по своей структуре и деятельности, а именно: заведующий (ая) прачечной, машинист по стирке, парикмахер, швея по ремонту одежды непосредственно подчиняются начальнику хозяйственного отдела, который возглавляет и отвечает за их выполнением работ.

1.4. Бытовое обслуживание в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Белгородской области от 27.10.2014 года №400-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 09.06.2006 года №135-ПП «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими нормативными документами Управления социальной защиты Белгородской области, касающиеся бытового обслуживания Учреждения;
- правилами по охране труда, техники безопасности, противопожарной защиты;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Бытового обслуживания по согласованию с главным бухгалтером утверждает директор Учреждения.

2.2. Должностные инструкции работников Бытового обслуживания и распределение обязанностей между работниками, производятся начальником хозяйственного отдела, шеф-поваром с последующим утверждением директором Учреждения.

3. Цели и задачи Бытового обслуживания

3.1. Основными целями для Бытового обслуживания являются:

Качество социально-бытовых услуг:

3.1.1. Помещения, предоставляемые для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента.

Все жилые, служебные и производственные помещения должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе

противопожарным требованиям, должны быть оснащены телефонной связью и обеспечены всеми средствами коммунально-бытового благоустройства и доступны для инвалидов. Они должны быть защищены от воздействия различных факторов (повышенных температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, вибрации и т.д.), отрицательно влияющих на получателей услуги, здоровье персонала и на качество предоставляемых услуг.

3.1.2. Питание, предоставляемое в Учреждении, должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальной услуги по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальной услуги.

3.1.3. Предоставляемые получателям социальной услуги мебель и мягкий инвентарь должны быть удобными в пользовании, подобраны с учетом физического состояния получателей социальных услуг, (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных и т.д.) и возраста, отвечать требованиям современного дизайна.

Одежда, обувь, нательное белье, предоставляемые получателям социальной услуги, должны быть удобными в носке, соответствовать росту, полу и размерам получателей социальной услуги, отвечать, по возможности, их запросам по фасону и расцветке, а также санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

При оказании этих услуг необходима особая корректность обслуживающего персонала по отношению к получателям услуги.

3.1.4. Уборка жилых помещений должна осуществляться ежедневно, а при необходимости - чаще, с применением моющих средств, разрешенных органами госсаннадзора (протираются кровати, подоконники, батареи центрального отопления, полы, двери). При уборке матрасы и подушки должны тщательно расправляться, а простыни стряхиваться. Во время уборки фрамуги (форточки) должны быть открытыми. Режим проветривания комнат устанавливается и контролируется медперсоналом в зависимости от погодных условий и численности клиентов в комнатах.

3.1.5. Организация досуга, отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, спортивным инвентарем, должны быть направлены на удовлетворение потребностей получателей, в том числе в соответствии с возможностями и состоянием здоровья.

3.1.6. Помощь в приеме пищи (кормление), предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, отправка за счет средств получателя социальной услуги почтовой корреспонденции должны обеспечивать полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателей социальной услуги в целях создания им нормальных условий жизни.

4. Права работников Бытового обслуживания

4.1. Работники Бытового обслуживания имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими локальными нормами установленными в Учреждении;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- взаимодействие с другими подразделениями Учреждения для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;
- представление на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложений по вопросам своей деятельности;
- поощрения за труд.

4.2. Работник вправе требовать от Руководителя Учреждения оказания содействия по исполнению своих должностных обязанностей.

5. Ответственность работников Бытового обслуживания

5.1. Работники Бытового обслуживания получателей социальных услуг за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии со ст. ст. 192, 193, 232, 233 Трудового кодекса Российской Федерации несут дисциплинарную и материальную ответственность, а именно:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей предусмотренных Трудовым договором и другими нормативными актами РФ;
- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;

- принятие мер по выявленным нарушениям правил техники безопасности, противопожарной безопасности и других правил, создающих непосредственную угрозу деятельности интерната и его работникам;

- правонарушения, совершенные в период рабочего дня и осуществления своей трудовой деятельности;

- причинение материального ущерба (уничтожение, хищение и т.д. материальных ценностей);

- за несоблюдения требований по качеству предоставляемых услуг предусмотренных ПОЛОЖЕНИЕМ о стандарте качества предоставления социальных услуг в с ГБУСОССЗН «Томаровский психоневрологический интернат».

С положением ознакомились:



«30» 06 _____ Никулин С.Д..

«30» 06 _____ Воронцова О.Н.



